

MATRICULACIÓN:

La matrícula se realizará preferentemente a través de la página WEB del Centro Mediterráneo <http://cemed.ugr.es>

En caso de dificultad con la matriculación, contactar con el Centro Mediterráneo a través del correo electrónico: cemed@ugr.es

Código del curso: **25GU01**

Precio: **90€**

Información básica sobre protección de sus datos personales aportados:

Responsable: Universidad de Granada

Legitimación: La Universidad de Granada se encuentra legitimada para el tratamiento de sus datos en base a lo estipulado en:

Art. 6.1.e) RGPD: el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de los poderes públicos conferidos al responsable del mismo (la difusión del conocimiento y la cultura a través de la extensión universitaria y la formación a lo largo de toda la vida) Ley Orgánica 6/2001, de 21 de diciembre, de Universidades.

Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones

Finalidad: La finalidad del tratamiento es gestionar las actividades culturales de la Universidad de Granada. Los usos que se dan a los datos personales son:

Organización de talleres, conferencias, y actividades culturales en general. etc.

Gestión de ayudas para el fomento de realización de actividades culturales.

Destinatarios: No se prevén.

Derechos: Tiene derecho a solicitar el acceso, oposición, rectificación, supresión o limitación del tratamiento de sus datos, tal y como se explica en la información adicional.

Información adicional: Puede consultar la información adicional y detallada sobre protección de datos en el siguiente enlace: https://secretariageneral.ugr.es/pages/proteccion_datos/leyendas-informativas/_img/informacionadicional

Del 19 al 24 de marzo de 2025



UNIVERSIDAD
DE GRANADA



CENTRO
MEDITERRÁNEO

Gramática, puntuación, corrección y edición de textos

Colabora:



Excmo. Ayuntamiento
de Guadix



Revisión de textos - Irene Fernández Romacho

Lugar de realización:

**Biblioteca Municipal
Pl. San Francisco, 4
18500, Guadix
Granada**

Dirección:

Francisco José Martín Peinado
Profesor Titular de la Universidad de Granada

12 horas
presenciales

Coordinación:

Irene Fernández Romacho
Licenciada y máster en Biblioteconomía y
Documentación


Centro Mediterráneo
Vicerrectorado de Posgrado y Formación Permanente

Avenida de Madrid 13, 18012, Granada

Tfno. 958 24 29 20 // Email: cemed@ugr.es

@CemedUGR   
centromediterraneo.ugr.es

***Se recomienda revisar la web del Cemed para obtener información adicional y estar al tanto de posibles actualizaciones*

La manera de escribir y de hablar, la elección de las palabras, la construcción de las frases y el orden de los elementos dentro de ellas dicen mucho de quien escribe, más de lo que pensamos. La comunicación oral y escrita actual está sufriendo continuos vicios gramaticales, de expresión y puntuación, por la influencia del idioma científico habitual (el inglés) y por malos usos del lenguaje en la prensa y en redes sociales, entre otras causas.

Este curso ayuda a recordar y afianzar normas gramaticales, de expresión y de puntuación olvidadas que son fundamentales no solo para el buen desarrollo de trabajos académicos, sino para la personal exposición mediática en general.

Además, proporciona conocimientos sobre el uso de programas informáticos (Word, Google Docs, PDF...) para conseguir una buena edición del texto sacándole partido a las herramientas comunes: márgenes, tipografías, estilos de párrafo, encabezados y pies diferentes en el mismo documento, referencias cruzadas, notas, tablas, etc.

¿Cómo se usa el punto y coma? ¿Los adverbios pueden ir acompañados de adjeti-vos? ¿Cuándo es oportuno utilizar un gerundio?, ¿y qué es el imperativo? ¿Para qué sirve la coma del vocativo?, ¿y la coma elíptica? ¿Cómo evitar el queísmo y el de-queísmo (y aprenderlo para siempre)? ¿Cuántas combinaciones de «por» más «que» existen y cómo se usan?

¿Cómo trabajar en documentos compartidos? ¿Cómo usar los cambios visibles en la revisión e insertar comentarios? ¿Puedo usar orientaciones verticales y horizontales en un mismo documento? ¿Cómo dominar definitivamente tablas complejas? ¿Cómo insertar un vínculo a un lugar del mismo documento? ¿Cómo usar marcadores y referencias cruzadas?

Este curso da respuesta a estas y otras cuestiones, y está reforzado con ejemplos en todos los casos. Además, ayuda a detectar fallos gramaticales y de edición, algunos ni siquiera sospechados.

Programa

Miércoles, 19 de marzo de 2025

16:00-20:00 **Escritura y edición de textos, cuestiones de contenido: vocabulario, gramática y puntuación.**
Irene Fernández Romacho

Jueves, 20 de marzo de 2025

16:00-20:00 **Escritura y edición de textos, cuestiones de forma: tipografía, estilos de párrafo y ortotipografía. Recursos informáticos de edición y corrección: PDF, documentos compartidos, Word.**
Irene Fernández Romacho

Lunes, 24 de marzo de 2025

16:00-20:00 **Recursos informáticos de edición y corrección: Word (continuación). Ejercicios presenciales de gramática y puntuación y revisión de textos de ejemplo del propio alumnado.**
Irene Fernández Romacho

