

Centro Mediterráneo
Universidad de Granada

MEMORIA DE CURSO 23GR15
“Aplicaciones prácticas de las Hojas de
Cálculo con EXCEL”



**UNIVERSIDAD
DE GRANADA**

Vicerrectorado de Posgrado
y Formación Permanente



ÍNDICE GENERAL

Programa del curso	3
Análisis pormenorizado del curso.....	6



UNIVERSIDAD
DE GRANADA

PROGRAMA DEL CURSO



Granada, del 14 al 30 de marzo de 2023

Dirección:

Elena Villar Rubio. Profesora Titular de Universidad. Departamento de Economía Aplicada. Universidad de Granada.

Federico Galán Valdivieso. Profesor Ayudante Doctor. Departamento de Economía Financiera y Contabilidad. Universidad de Almería.

Programa

Módulo 1. Conceptos previos y organización del libro de Excel

- 1.1. Interfaz de Excel.
- 1.2. Comandos rápidos de teclado.
- 1.3. Utilidades de pegado especial.
- 1.4. Formato de celdas.
- 1.5. Formato condicional de celdas.
- 1.6. Insertar/Eliminar celdas.
- 1.7. Ocultar/Mostrar celdas.
- 1.8. Buscar/Reemplazar.
- 1.9. Insertar/Eliminar comentarios.
- 1.10. Crear/Eliminar hojas.
- 1.11. Copiar/Duplicar hojas.
- 1.12. Colorear pestañas.
- 1.13. Renombrar pestañas.
- 1.14. Mover pestañas.
- 1.15. Proteger hojas.
- 1.16. Ejercicios aplicados

Módulo 2. Manejo de datos. Diseño e impresión

- 2.1. Ordenar datos.
- 2.2. Filtrar datos.
- 2.3. Inmovilizar/Movilizar paneles.
- 2.4. Dividir hoja en paneles.
- 2.5. Crear tablas de datos.
- 2.6. Configurar márgenes.
- 2.7. Orientación/Tamaño.
- 2.8. Fondo de hoja.
- 2.9. Imprimir títulos.
- 2.10. Ajustar área de impresión.
- 2.11. Vista preliminar.
- 2.12. Ejercicios aplicados

Módulo 3. Elementos de un gráfico. Creación de gráficos

- 3.1. Título del gráfico
- 3.2. Rótulos de los ejes
- 3.3. Etiquetas del gráfico
- 3.4. Ejes y cuadrículas
- 3.5. Leyenda
- 3.6. Área de trazado
- 3.7. Tabla de datos anexas
- 3.8. Tipos de gráficos: circular, de barras, de columnas, de dispersión...
- 3.9. Ejercicios aplicados

Elena Villar Rubio, profesora del Departamento de Economía Aplicada de la Universidad de Granada.

Módulo 4. Introducción a la formulación

- 4.1. Introducir fórmulas manuales y automáticas.
- 4.2. Asignar nombres a rangos.
- 4.3. Referencias absolutas y relativas.



- 4.4. Principales fórmulas matemáticas.
- 4.5. Principales fórmulas estadísticas.
- 4.6. Ejercicios aplicados.

Módulo 5. Plantillas y vinculación de datos

- 5.1. Utilización de informes y plantillas Excel.
- 5.2. Importar plantillas.
- 5.3. Crear una plantilla a partir de un informe.
- 5.4. Referencias externas.
- 5.5. Exportación de datos.
- 5.6. Importación de datos externos.
- 5.7. Ejercicios aplicados

Módulo 6. Tablas dinámicas

- 6.1. Creación de tablas dinámicas.
- 6.2. Interpretación de los resultados
- 6.3. Filtrado y segmentación de la información.
- 6.4. Modificación de datos y formato.
- 6.5. Gráficos dinámicos.
- 6.6. Cálculos adicionales.
- 6.7. Ejercicios aplicados

Federico Galán Valdivieso, profesor del Departamento de Economía Financiera y Contabilidad de la Universidad de Almería



UNIVERSIDAD
DE GRANADA

ANÁLISIS PORMENORIZADO DEL CURSO



A.- PERFIL MEDIO DEL ALUMNADO

* Edad:	21,00 años
* Sexo:	
Mujer	60,00%
Hombre	40,00%
* Situación actual del alumnado:	
Estudiante	100 %
* Desglosando el 100 % de estudiantes:	
Grado en Farmacia	40,00%
Grado en Grado en Relaciones Laborales y Recursos Humanos	40,00%
Grado en Ingeniería Electrónica Industrial	20,00%
* Principales vías informativas de los cursos:	
Listas de Distribución	60,00%
Web CEMED	40,00%
Información Amigo	20,00%
Información Profesor	20,00%
* Temporalidad del conocimiento de los cursos del Centro Mediterráneo:	
Este año	60,00%
Hace un año	20,00%
Hace dos años	20,00%
* Principales motivos para participar en los cursos ordenados por prioridad del Alumnado:	
Mejora de Currículum	31,25%
Interés intelectual y cultural	26,04%
Diversión o vacaciones	17,71%
Conocer gente	14,58%
Reconocimiento de créditos	10,42%



B.- EVALUACIÓN DE LOS CURSOS

* Los resultados se presentan siguiendo la escala evaluativa del “1” al “10”, siendo “10” la máxima puntuación:

* Planificación de los cursos:

El título del curso expresa claramente el contenido del mismo	10
El número total de horas dedicadas al curso es adecuado	10
El número total de horas dedicadas a cada tema es adecuado	9,60
Accesibilidad de los/as directores/as	8,40
Debate y comunicación entre los asistentes	9,40
En conjunto, el grado de satisfacción con el curso es	9,00

* Profesorado:

Claridad en la exposición	9,00
Metodología utilizada	9,20
Dominio del tema	9,40
Material de apoyo	9,20
Cumplimiento de horarios establecidos	8,60
Disponibilidad del profesorado	9,40
En conjunto, la puntuación del profesorado es	9,80

* Otros aspectos de interés:

Material técnico y audiovisual	9,20
Administración Centro Mediterráneo	10



D- ANÁLISIS CUALITATIVO

Sobre el curso seguido:

Se ha considerado un buen curso

Sobre la organización del curso:

La organización ha sido bien valorada

Sobre otros temas de interés:

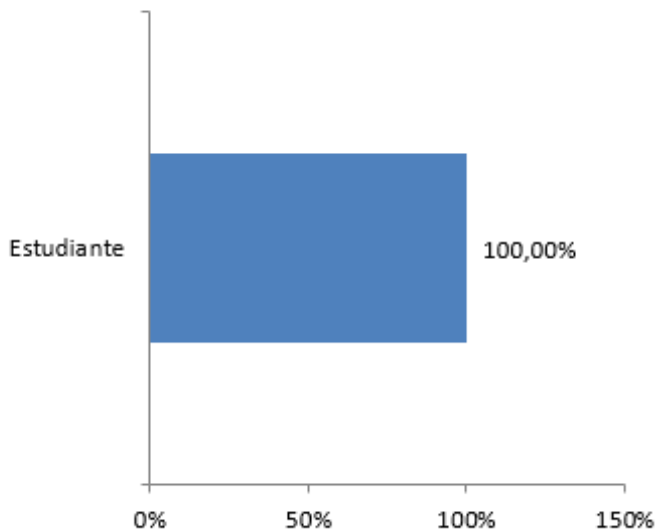
No se destaca ninguna temática de interés

Sobre la adecuación de las fechas:

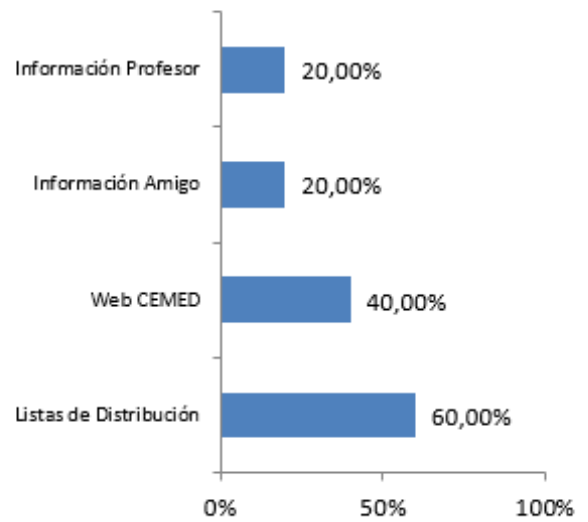
La fecha ha parecido adecuada



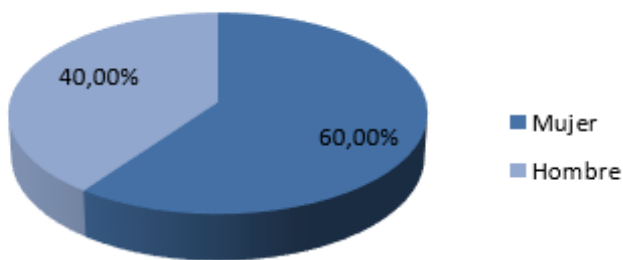
Situación Laboral



Vías Informativas



Sexo



Motivos de participación

