

MATRICULACIÓN:

La matrícula se realizará preferentemente a través de la página WEB del Centro Mediterráneo <http://cemed.ugr.es>

En caso de dificultad con la matriculación, contactar con el Centro Mediterráneo a través del correo electrónico: cemed@ugr.es

Código del curso: **23GR15**

Precio: **150€**

Información básica sobre protección de sus datos personales aportados:

Responsable: Universidad de Granada

Legitimación: La Universidad de Granada se encuentra legitimada para el tratamiento de sus datos en base a lo estipulado en:

Art. 6.1.e) RGPD: el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de los poderes públicos conferidos al responsable del mismo (la difusión del conocimiento y la cultura a través de la extensión universitaria y la formación a lo largo de toda la vida) Ley Orgánica 6/2001, de 21 de diciembre, de Universidades.

Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones

Finalidad: La finalidad del tratamiento es gestionar las actividades culturales de la Universidad de Granada. Los usos que se dan a los datos personales son:

Organización de talleres, conferencias, y actividades culturales en general. etc.

Gestión de ayudas para el fomento de realización de actividades culturales.

Destinatarios: No se prevén.

Derechos: Tiene derecho a solicitar el acceso, oposición, rectificación, supresión o limitación del tratamiento de sus datos, tal y como se explica en la información adicional.

Información adicional: Puede consultar la información adicional y detallada sobre protección de datos en el siguiente enlace:

https://secretariageneral.ugr.es/pages/proteccion_datos/leyendas-informativas/_img/informacionadicional

Del 14 al 30 de marzo de 2023



UNIVERSIDAD
DE GRANADA



CENTRO
MEDITERRÁNEO

Aplicaciones prácticas de las Hojas de Cálculo con EXCEL

Colabora:



FACULTAD DE
RELACIONES LABORALES
Y RECURSOS HUMANOS

Lugar de realización:

Facultad de Relaciones Laborales y Recursos Humanos
C/ Rector López Argüeta, s/n
Granada

20 horas
presenciales

Dirección:

Elena Villar Rubio

Profesora Titular de Universidad
Departamento de Economía Aplicada
Universidad de Granada

Federico Galán Valdivieso

Profesor Ayudante Doctor
Departamento de Economía Financiera y Contabilidad
Universidad de Almería

Centro Mediterráneo
Vicerrectorado de Extensión Universitaria y Patrimonio

Avenida de Madrid 13, 18012, Granada

Tfno. 958 24 29 20 / Fax 958 24 28 86 / Email: cemed@ugr.es

@CemedUGR  
centromediterraneo.ugr.es

***Se recomienda revisar la web del Cemed para obtener información adicional y estar al tanto de posibles actualizaciones*

El uso eficiente de las hojas de cálculo constituye una herramienta imprescindible para la mayoría de los puestos de trabajo. El entorno económico actual, cada vez más digitalizado y con una complejidad creciente, dadas las ingentes cantidades de datos que se deben manejar, hacen que Excel sea, indiscutiblemente, una potente herramienta que permitirá desarrollar multitud de aplicaciones de forma rápida y eficaz.

El déficit formativo en competencias tecnológicas desarrollado por el alumnado en su trayectoria universitaria hace de este curso una valiosa oportunidad para aportar un gran valor añadido a su CV, independientemente del ámbito en el que vaya a desarrollar su trayectoria profesional

Programa

Martes, 14 de marzo de 2023

17:00-20:30 **Módulo 1. Conceptos previos y Organización del libro de Excel**

- 1.1. Interfaz de Excel
- 1.2. Comandos rápidos de teclado
- 1.3. Utilidades de pegado especial
- 1.4. Formato de celdas
- 1.5. Formato condicional de celdas
- 1.6. Insertar/Eliminar celdas
- 1.7. Ocultar/Mostrar celdas
- 1.8. Buscar/Reemplazar
- 1.9. Insertar/Eliminar comentarios
- 1.10. Crear/Eliminar hojas
- 1.11. Copiar/Duplicar hojas
- 1.12. Colorear pestañas
- 1.13. Renombrar pestañas
- 1.14. Mover pestañas
- 1.15. Proteger hojas
- 1.16. Ejercicios aplicados

Elena Villar Rubio, profesora del Departamento de Economía Aplicada de la Universidad de Granada.

Jueves, 16 de marzo de 2023

17:00-20:30 **Módulo 2. Manejo de datos. Diseño e impresión**

- 2.1. Ordenar datos
- 2.2. Filtrar datos
- 2.3. Inmovilizar/Movilizar paneles
- 2.4. Dividir hoja en paneles
- 2.5. Crear tablas de datos
- 2.6. Configurar márgenes
- 2.7. Orientación/Tamaño
- 2.8. Fondo de hoja
- 2.9. Imprimir títulos
- 2.10. Ajustar área de impresión
- 2.11. Vista preliminar
- 2.12. Ejercicios aplicados

Elena Villar Rubio

Martes, 21 de marzo de 2023

17:00-20:30 **Módulo 3. Elementos de un gráfico. Creación de gráficos**

- 3.1. Título del gráfico
- 3.2. Rótulos de los ejes
- 3.3. Etiquetas del gráfico
- 3.4. Ejes y cuadrículas
- 3.5. Leyenda
- 3.6. Área de trazado
- 3.7. Tabla de datos anexas
- 3.8. Tipos de gráficos: circular, de barras, de columnas, de dispersión...
- 3.9. Ejercicios aplicados

Elena Villar Rubio

Jueves, 23 de marzo de 2023

17:00-20:30 **Módulo 4. Introducción a la formulación**

- 4.1. Introducir fórmulas manuales y automáticas
- 4.2. Asignar nombres a rangos
- 4.3. Referencias absolutas y relativas
- 4.4. Principales fórmulas matemáticas
- 4.5. Principales fórmulas estadísticas
- 4.6. Ejercicios aplicados

Federico Galán Valdivieso, profesor del Departamento de Economía Financiera y Contabilidad de la Universidad de Almería

Martes, 28 de marzo de 2023

17:00-20:00 **Módulo 5. Plantillas y vinculación de datos**

- 5.1. Utilización de informes y plantillas Excel
- 5.2. Importar plantillas
- 5.3. Crear una plantilla a partir de un informe
- 5.4. Referencias externas
- 5.5. Exportación de datos
- 5.6. Importación de datos externos
- 5.7. Ejercicios aplicados

Federico Galán Valdivieso

Jueves, 30 de marzo de 2023

17:00-20:00 **Módulo 6. Tablas dinámicas**

- 6.1. Creación de tablas dinámicas.
- 6.2. Interpretación de los resultados
- 6.3. Filtrado y segmentación de la información.
- 6.4. Modificación de datos y formato.
- 6.5. Gráficos dinámicos.
- 6.6. Cálculos adicionales.
- 6.7. Ejercicios aplicados.

Federico Galán Valdivieso

