

Boletín de inscripción

Apellidos y nombre:.....
.....
D.N.I.:
Fecha nacimiento:.....
Lugar de nacimiento:.....
Nacionalidad:.....
Domicilio:
Población:
Provincia: C.P.:.....
Teléfono:
Profesión (Si se es estudiante, especificar la titulación):.....
.....
Correo-e:.....

INSCRIPCIÓN : **90 Euros***

Código del curso:

GR37

*Ingreso o transferencia bancaria indicando código del curso y nombre completo de la persona que se matricula a:

Cursos Centro Mediterráneo. Universidad de Granada.

Banco Mare Nostrum (CajaGranada),

c/c ES78-0487-3000-72-2000071392

Nota: Remitir a Secretaría del Centro Mediterráneo el resguardo del ingreso/tranferencia junto con el boletín debidamente cumplimentado y una copia del DNI.

En a de de 2017

(Firma)

Los datos personales recogidos serán incorporados y tratados en el fichero "Alumnos", cuya finalidad es la Gestión de los cursos impartidos por el Centro Mediterráneo, inscrito en el Registro General de Protección de Datos, con las cesiones previstas en la Ley. El órgano responsable del fichero es el Centro Mediterráneo de la UGR y la dirección donde la persona interesada podrá ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición es Complejo Administrativo Triunfo, Cuesta del Hospicio s/n 18071 Granada, de todo lo cual se informa en cumplimiento del artículo 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal.

No deseo recibir información del Centro Mediterráneo



Tiene la posibilidad de solicitar Becas



Información e inscripción:

Centro Mediterráneo-Vicerrectorado de Extensión
Complejo Administrativo Triunfo

Cuesta del Hospicio s/n, 18071 Granada

Tel.: 958242922/958246201 Fax: 958242886

Correo-e: cemed@ugr.es

<http://www.ugr.es/~cm/>

<https://twitter.com/@CemedUGR>

<https://es-es.facebook.com/CemedUGR/>

Mediterráneo
Universidad de Granada



Centro
Mediterráneo

CURSO DE 3 CRÉDITOS ECTS
(Actividades Formativas de
Extensión Universitaria)

PROTOCOLO, EVENTOS Y COMUNICACIÓN

Granada, del 17 al 21 de
julio de 2017

Dirección:

Manuela Suárez Pinilla.

Gabinete de Protocolo y
Relaciones Institucionales.
Universidad de Granada.
Escuela Internacional de
Protocolo de Granada.

Coordinación:

Alejandra González Carretero.

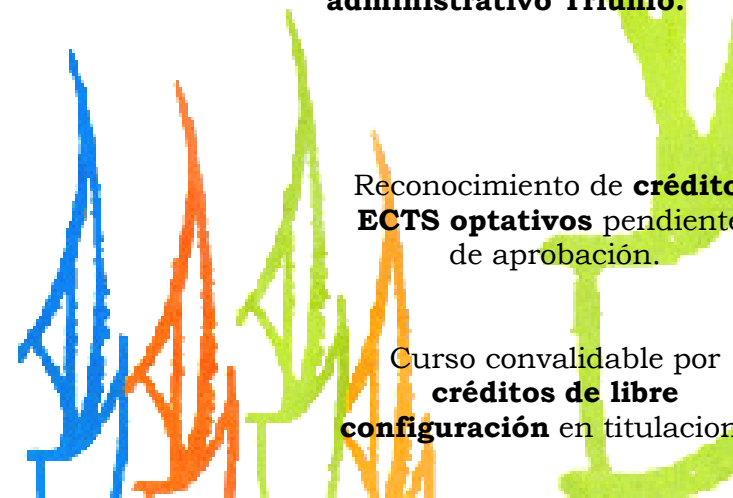
Escuela Internacional de
Protocolo de Granada.

Lugar de realización:

**Salón de Actos. Complejo
administrativo Triunfo.**

Reconocimiento de **créditos**
ECTS optativos pendiente
de aprobación.

Curso convalidable por
créditos de libre
configuración en titulaciones



PROTOCOLO, EVENTOS Y COMUNICACIÓN

PRESENTACIÓN DEL CURSO:

Concebido como eminentemente práctico, el presente curso se plantea con el objetivo de aplicar técnicas organizativas básicas a determinadas áreas de nuestra sociedad que desarrollan gran parte de su ejercicio en relación directa con la organización de eventos, entendidos éstos como manifestación de la propia actividad de la institución o bien como parte imprescindible de su estrategia de comunicación.

Así, los alumnos podrán conocer el protocolo en diferentes actos habituales mediante la exposición de casos reales documentados y explicados, además de ejercicios que realizarán los alumnos bajo la tutela de especialistas en las materias impartidas.

El curso, por tanto, se plantea como opción para alumnos que pretenden profundizar en aspectos particulares del protocolo y la organización de eventos, resultando un complemento de formación apropiado para aquellos universitarios aficionados al protocolo o aquellos cuyas perspectivas profesionales estén relacionadas con este campo de trabajo tanto en empresas como con las administraciones públicas.

PROGRAMA:

Lunes, 17 de julio

9:00.-Presentación del curso.

9:15-11:00.-*Introducción al protocolo.*
Jose David Romero García.

Escuela Internacional de Protocolo de Granada.

11:00-11:30.-Descanso.

11:30-14:00.-*Protocolo Oficial. Organización de eventos Institucionales.*

Jose David Romero García.

Escuela Internacional de Protocolo de Granada.

Martes, 18 de julio

9:00-11:00.-*La organización integral de eventos habituales.*

Carolina Amate Villanueva.

Gestión integral de eventos.

11:00-11:30.-Descanso.

11:30-14:00.-*Protocolo en la empresa.*

Nieves Cubillo Chasco.

Gestión integral de eventos.

Miércoles, 19 de julio

9:00-14:00.-*Organización de Eventos Deportivos, el caso del Mutua Madrid Open.*

Malu Correas.

Responsable Protocolo Mutua Madrileña

Jueves, 20 de julio

9:00-11:00.-*Partidos políticos y protocolo.*

Diana Rubio Calero.

Licenciada por la Universidad de Granada.

Experta en publicidad y creatividad.

11:00-11:30.-Descanso.

11:30-14:00.-*Los eventos sociales.*

Alejandra González Carretero.

Escuela Internacional de Protocolo de Granada.

Viernes, 21 de julio

9:00-14:00.-*Personal Branding.*

Rayko Lorenzo Martín.

Director Comunicación y Marketing Grupo ABBANTA.

